

MUNKATERV

2023/2024. TANÉV

**ISKOLA: TÁPLÁNSZENTKERESZTI APÁCZAI CSERE JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HELYZETELEMLÉZÉS

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 37 fő (Táplánszentkereszten: 27 fő, Váton: 10 fő)

Betöltött álláshelyek száma: 34 fő (Táplánszentkereszten: 26 fő, Váton: 8 fő)

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 fő (Táplánszentkereszten: 1 fő, Váton: 1 fő)

Határozott időre kinevezett alkalmazott: 0 fő (Táplánszentkereszten: 0 fő, Váton: 0 fő)

Tartósan távollévő: 3 fő (Táplánszentkereszten: 1 fő, Váton: 2 fő)

Óraadó: 10 fő (Táplánszentkereszten: 4 fő; Váton: 6 fő)

Hitoktató: 7 fő (Táplánszentkereszten: 4 fő, Váton: 3 fő)

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Szakál Szilvia	Intézményvezetői feladatokkal megbízott intézményvető-helyettes		adminisztráció, ügykezelés, versenyekre való felkészítés, képesség-fejlesztés, eseti helyettesítés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Horváthné Péntek Veronika	Intézményvezető-helyettes		adminisztráció, ügykezelés, versenyre való felkészítés, iskolai programok megszervezése, diákok/ pedagógusok beosztása tanórákon kívül
3.	Anduska Katalin	Osztályfőnök: 3./A osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség-fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, műsorszervezés ebédeltetés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
4.	Balogh Ádám		óraadó	
5.	Berta-Iván Barbara		tartós távollét	

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Borosné Pethő Gabriella	Osztályfőnök: 1./B osztály Munkaközösség- vezető: Alsós munkaközösség		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
7.	Fehérné Molnár Beáta	Osztályfőnök: 4. osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Frikkné Török Eszter		hitoktató	
9.	Geröly Krisztina		óraadó	
10.	Góczán József	Osztályfőnök: 8./B osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
11.	Gyurgyó Dóra	Osztályfőnök: 5./A osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés,

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
				műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
12.	Horváth Laura	Osztályfőnök: 3./B osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség-fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
13.	Ipacs Bence		hitoktató	
14.	Janászek Ferenc		Rész- munkaidős Főállás: Bartók Béla Zeneiskola	ügyelet, adminisztráció, képesség-fejlesztés, ebédeltetés, tanórai felkészülés

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Lakner Judit			ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
16.	Leginszky Ágnes	Osztályfőnök: 5./B osztály Munkaközösség- vezető: Felső szakmai munkaközösség		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Markó Regina	gyógypedagógus		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés
18.	Mayerné Sebestyén Andrea			ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
19.	Móricz Eszter		óraadó	

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20.	Nagy Ágnes	Osztályfőnök: 6./B osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
21.	Németh Gabriella	gyógypedagógiai asszisztens és szaktanár	további jogviszony: óraadó	ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22.	Orosz István	Osztályfőnök: 6./A osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
23.	Ószy Zsófia Tamara	Osztályfőnök: 2./A osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása, szabadidős foglalkozás szervezése

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
24.	Perlné Lakatos Ildikó	Osztályfőnök: 8./A osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
25.	Pichler Gergely			ügyelet, adminisztráció, versenyre kísérés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, tanórai felkészülés, szabadidős foglalkozások szervezése
26.	Rába Krisztina		hitoktató	

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
27.	Rajos Adrienn			ügyelet, adminisztráció, képesség-fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
28.	Stánitz István Gyuláné		hitoktató	
29.	Szabóné Vajda Erika	Osztályfőnök: 1/A osztály Munkaközösség-vezető: Osztályfőnöki munkaközösség		ügyelet, adminisztráció, képesség-fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
30.	Szakály Virginia	Osztályfőnök: 7. osztály	DÖK patronáló tanár	ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
31.	Tornai Katinka		Rész- munkaidős	ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
32.	Tóth Fanni			ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
33.	Tóth Hajnalka	Osztályfőnök: 2./B osztály		ügyelet, adminisztráció, képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
34.	Tóth Roland Ferenc		óraadó	
35.	Uszkai Dóra Krisztina			ügyelet, adminisztráció, versenyre való felkészítés, szabadidős foglalkozások szervezése, versenyre kísérés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, tanórai felkészülés

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak a Váti Tagintézményben:

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Dankóné Mészár Marianna		óraadó énekkar vezető	
2.	Fábián Kármén Cecília	Osztályfőnök: 7. osztály		ügyelet, szabadidőszervezés,

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
				tanórai felkészülés, adminisztráció, képességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
3.	Horváthné Vizvári Csilla		tartós távollévő	
4.	Jakab Bálint Mihály		hitoktató	
5.	Janzsóné Máté Ágota		óraadó	
6.	Kabay-Miletits Katalin	Osztályfőnök 8. osztály	DÖK patronáló tanár 1-2. osztályos tanulószo- ba vezető	fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
7.	Kaderászné Mihácsi Hajnalka	Munkaközösség- vezető		fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
8.	Kalincsák Balázné		hitoktató	

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Kincsesné Szele Rita		hitoktató	
10.	Kónya Lászlóné	Osztályfőnök 4. osztály gyógypedagógus		füzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, kéességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés, felkészülés az SNI, BTM tanulók óráira, fejlesztő napló vezetése
11.	Kovács József Lajos	Osztályfőnök 5. osztály		füzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, kéességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
12.	Molnárné Dávid Eszter	Osztályfőnök 6. osztály 3-4. osztályos tanulószoa vezető		füzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, kéességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Molnár Nikoletta Nóra		tartós távollét	
14.	Novák Boglárka	Osztályfőnök 1-3. osztály		füzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, kéességfejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
15.	Rába Krisztina		óraadó	
16.	Sályné Peszlen Livia Éva	Tagintézmény-vezető Osztályfőnök 2. osztály		ügykezelés, füzetjavítás, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, kéességfejlesztés,
17.	Szabolcsi Zsolt		óraadó	
18.	Szauer Alajosné		óraadó	
19.	Szendrőiné Sipos Éva		óraadó	

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Jelenleg nincs ilyen nincs olyan pedagógusunk, aki az országos pedagógiai-szakmai minősítésben és ellenőrzésben (tanfelügyelet), részt vesz, közreműködik.

Az intézmény tanulói adatai az egész intézményben

osztály / csoport	tanulói létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma (napközi)
	330	28	26	1	2	1	251

Tárgyi feltételek:

Épületek száma: 4

Tantermek száma: 16 Táplánszentkereszten 9 Váton

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Vát Község Önkormányzata tulajdonában lévő kultúrterem tornaszobaként való használata ősztől tavaszig, illetve nagyobb iskolai rendezvényeken és ünnepélyeken.

1. A fenntartót érintő feltételek:

Táplánszentkereszten a Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, de a Szombathelyi Tankerületi Központ működtetésében lévő tornacsarnokrészt használjuk, ahol még van egy kézművestermünk, egy fejlesztőtermünk és egy táncterem.

A táplánszentkereszti művelődési ház épületében található iskolai könyvtárunk.

Váton a kultúrtermet használjuk testnevelésórák tartásához.

2. A működtetőt érintő feltételek:

Táplánszentkereszt

Az informatikai eszközök korszerűsítésére lenne szükség. Digitális tábláink egy része korszerűtlenné vált, rendszeres működési hibákat észlelünk. Régi tanári és a tantermekben üzemelő laptopjaink már nem üzemelnek biztonságosan. A 4-8. évfolyamon bevezetett digitális országos mérések lebonyolításának elengedhetetlen feltétele új informatikai eszközök beszerzése.

Régóta szeretnénk, ha Táplánszentkeresztben a nagyiskola épületének szigetelése megtörténne, egy jó pályázati lehetőség segítené a megvalósítást. A védőnő által szolgáltatott adatok alapján 2 év múlva nem lesz elég tantermünk, az osztályokat nem tudjuk elhelyezni a jelenlegi helyiségekben. A jelenlegi 4. évfolyamon 30 fő a számított létszám. Előzetes szülői jelzés alapján a 2024/25-ös tanévben érkezik egy körzetes tanuló. Amennyiben még 1 körzetes gyereket fel kellene vennünk, akkor a következő tanévben sem lenne elegendő tantermünk. A leírtak alapján csak iskolabővítéssel tudjuk a körzetes gyerekek elhelyezését megoldani.

A nagyiskola tanulói székeinek folyamatos cseréje szükséges.

Több tantermünkben megoldatlan az árnyékolás, sötétítőfüggönyök beszerzésére lenne szükség.

3 hagyományos táblánk felújításra került, a többi hagyományos illetve fehér tábla felújítása vagy cseréje szükséges.

A táplánszentkereszt iskolája 12. szám alatti épület udvari részén szükség lenne új udvari játékokra.

A nagyiskola udvarán a labdafogó fémháló állapota a használat és az időjárás károsító hatásai miatt folyamatosan romlik, balesetveszélyessé vált. Ennek javítását rövid időn belül meg kellene oldani, mivel a testnevelésórák megtartása az udvari részen csak a pályán lehetséges.

Tanév alatt szükséges eszközök, anyagok felírása megtörtént, az anyagi forrásoknak megfelelően igénybejelentővel szeretnénk beszerezni ezeket. Az igénybejelentők és a hibajegyek elküldése megtörtént Táplánszentkeresztben.

Várjuk a pályázati lehetőségeket is.

Vát

Váton 3 felsős tanteremben a falak vakolása folyamatban van, tanítással egy időben dolgoznak itt a munkások. Egy tantermet így huzamosabb ideig nem tudunk használni. Ez nagy mértékben nehezíti a munkánkat. Egy tanteremben már csak a meszelés van hátra, a másik kettőben még sok munka van.

A fűtés korszerűsítés problémája nem tudjuk, hogy a tavasszal idehozott konténerkazánnal megoldódik-e? Ha ily módon kell fűteni, azt ki fogja kezelni?

A laptopok és néhány számítógép cseréje is időszerű lenne a tantermekben, illetve az informatikateremben. Új egerekre és hangfalakra is szükségünk lenne. Fontos lenne a kapu zárját is kicserélni, illetve a tantermek ajtóit, mivel az összes szorul. A szekrényajtókat is rendbe kellene hozni, mivel nem tudjuk őket zárni. A szúnyoghálók is tönkrementek több ablakon. A termék festése is időszerű lenne. Szükségünk lenne sporteszközökre, elsősorban labdákra. A működéshez szükséges eszközök (irodaszerek) sem állnak rendelkezésünkre. Sajnos saját forrásunk nincsen, amelyből ezeket tudnánk finanszírozni.

A melegítőkonyhán az önkormányzat kicserélte a villanytűzhelyt és a bojler is felújításra került. Az új mérőórák felszerelése is megtörtént.

A Rózsa-Vát Faluszépítő és Kulturális Egyesület sikeres pályázatának és több támogató segítő szándékának köszönhetően udvari játékokat is birtokba vehettek a tanulók.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- Digitális kultúra fejlesztése.
- Szövegértő és szövegalkotó képesség fejlesztése.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- A szociális kompetencia fejlesztése a hatékony kommunikáció erősítésével.
- A rendszerező, az összehasonlító és az elemző képesség fejlesztése.
- A tér- és időészlelés képességének a fejlesztése.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

A digitális országos mérések lebonyolítása továbbra is komoly szervezést és előkészületeket kíván pedagógusoktól és gyerekektől egyaránt. Az eredményes munka érdekében az intézményvezető azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az előző tanév mérése során már kevesebb technikai akadállyal találkoztunk, igyekeztünk biztosítani diákjaink számára, hogy legjobb tudásukat mutathassák meg. Az előzetes adatszolgáltatások, a mérések lebonyolítása és az adatok továbbításában nagy segítségünkre van iskolánk mérésvezetője. A 4. évfolyamosokat már az előző tanév informatikasakkörének keretében készítjük a mérésre, mivel nekik van a legkevesebb tapasztalatuk a számítógép használatával kapcsolatban. A Netfit mérés elvégzéséhez a feltételek adottak, a kollégák kiemelt figyelmet szentelnek a diákok egészséges testi fejlődésére.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Iskolánk pedagógusai nyitottak a megújulásra. Többen vesznek részt az idei tanévben is olyan továbbképzéseken, amelyekkel bővítik a tudásukat. Fiatal kollégáink is nagyon aktívak az új ismeretek elsajátításában. Ebben a tanévben elindítjuk a kutyaterápiás foglalkozásokat is, amelytől sokat várunk. Igyekszünk ezzel is segíteni a nehézségekkel küzdő tanulóinkat a tananyag hatékonyabb elsajátításában, személyiségük pozitív alakulásában. Pedagógiai nap keretében mélyebb ismereteket szeretnénk elsajátítani a Nemzeti Köznevelési Portál nyújtotta lehetőségek terén.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Iskolánk pedagógusai tanóráikon folyamatosan élnek a differenciálás adta lehetőségekkel. Különös figyelmet fordítunk az SNI-s és BTMN-es tanulóinkra. A szakértői véleményben leírtakat követve, és a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógusokkal együttműködve segítjük a nehézségekkel küzdő tanulóinkat. Gyógypedagógiai asszisztensünk segítségét folyamatosan igénybe vesszük tanórákon is. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a párhuzamos osztályokba tanító pedagógusok egyeztetnek a felmérések, memoriterek, számonkérések terén. Nyomon követjük a nehezebb körülmények között élő gyermekeink fejlődését, szükség esetén segítséget nyújtunk. A családlátogatások nagyban segítik ennek a munkának az eredményességét.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Az átmeneti nehézségek leküzdése érdekében igyekszünk több szempontot is figyelembe venni:

- Az osztályokban tanító pedagógusok számának minimalizálása.

- Az elmúlt évek során több esetben is lehetőséget biztosítottunk arra, hogy alsós osztályfőnök vihetne tovább osztályát a felső tagozatba is.
- Szerencsés tantestületünk abban a tekintetben, hogy több tanítónknak van felsős tantárgy tanítására jogosító diplomája. Ők pontosan ismerik és tisztában is vannak a tagozatváltás nehézségével.

e) Elsős tanulók szocializálása

Iskolánk állandó, folyamatos kapcsolatban van az óvodával, az ott dolgozó pedagógusokkal. Minden évben látogatást teszünk a nagycsoportban, ahol foglalkozáslátogatáson ismerkedünk a gyerekekkel. Részletes tájékoztatást kapunk az óvónőktől a gyermekek fejlettségi szintjével és szociális kompetenciájuk szintjével kapcsolatosan. Nyílt nap megszervezésével segítjük leendő tanulóinkat és szüleiket az iskolánk megismerésében, a pedagógusokkal való ismerkedésben. A tanév megkezdése előtt augusztus végén iskolára hangoló programot szervezünk az első osztályosoknak. Mivel egyre több a városi és szomszédos településekről érkező elsős diákok száma, számukra előre egyeztetett időpontokban is tájékoztatást nyújtunk. A tanév során óralátogatásokon veszünk részt, melyek után megbeszéléseken segítjük egymás munkáját.

f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tanulóink erkölcsi nevelése minden tanítási év folyamatos feladatai közé tartozik. Tanév elején osztályfőnöki órák keretében ismertetjük tanulóinkkal jogaikra és kötelességeikre vonatkozó legfontosabb tudnivalóikat. Problémák estén azonnali esetmegbeszéléseket tartunk. Szükség esetén egyéni beszélgetések során erősítjük meg tanulóinkban az erkölcsi normák legfontosabb szabályait.

Az 1997.évi gyermekvédelmi törvény kötelező jelleggel előírja, hogy minden közoktatási intézményben jelen kell lenni óvodai-iskolai szociális segítőnek. Iskolánkban szerdai napokon a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, Kékesi Andrea is segíti a munkánkat .

g) A tanulmányi munka eredményességének, hatékonyságának növelése

Pedagógiai munkánkban mindennap jelen van az eredményesség, a hatékonyság növelése iránti igény. A tanórák megtervezése, a reflexiók, a tanulságok levonása folyamatos feladatunk. A pedagógusaink óraszámába beépítettük a fejlesztő foglalkozásokat is. Azokon a gyerekeken kívül, akiknek javasolt a fejlesztéseken való részvétel, többen is jelentkeznek a foglalkozásokra.

Örülünk annak, hogy a gyerekekben is megvan az igény a fejlődésre. Azoknál a tanulóknál, akiknél a motiváció alacsony szintet mutat, igyekszünk olyan tevékenységeket beépíteni a foglalkozásokba, amelyek felkeltik az ő érdeklődésüket is. Az informatikai, okoseszközök használata jó lehetőséget biztosít a hatékonyság növelésére.

h) Kiemelt figyelem fordítása azokra a tanulókra, akik helyzetüknél fogva, képességeik alapján eltérnek az átlagos gyermekektől, egyéni megsegítést, kiemelt figyelmet, tehetséggondozást érdemelnek

Iskolánk szakköri kínálata gazdag. Több tanuló van, aki többféle délutáni foglalkozásra, tehetséggondozásra jár. Versenyekre is sokan jelentkeznek. Nehézséget és terhet jelent a családok számára a nevezési díjak befizetése. Iskolánk alapítványa nyújt segítséget ilyen esetekben.

i) Egészséges életmódra nevelés minél több mozgással, a helyes táplálkozásra és életvitelre való figyelemfelhívással. A környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes belső környezet elvárása, valamint a környezetvédelem.

A tanév során újra beépítettük a programtervünkbe az egészségnevelési hetet. Minden évben bekapcsolódunk a Fenntarthatósági témahétbe is. A pályaaorientációs napon a meghívott vendégeink között mindig van olyan szakember, akinek a foglalkozása kapcsolódik az egészségvédelemhez. Osztályfőnöki órákon a foglalkozásokba beépítjük az egészséges életmód fontosságát. Sajnos minden évben jelennek meg új, egészségromboló fogyasztási cikkek, melyek vonzóak a fiatalok számára. Ezek gyors felismerése, a tanulók azonnali tájékoztatása a káros hatásokról nagyon fontos feladat. Ennek érdekében szakemberek és a szülők bevonása is elengedhetetlen.

j) Hazafias nevelés

A Nemzeti Alaptanterv több tantárgy keretein belül lehetőséget biztosít tanulóink hazafias nevelésére. Minden nemzeti ünnepen méltó módon emlékezünk meg nemzeti múltunk nagyjairól. Rendszeresen részt veszünk a település rendezvényein annak érdekében, hogy diákjaink megismerjék községünk múltját és jelenét is.

k) A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás elkerülése, mutatóink további javítása érdekében tett lépések

- A már meglévő együttműködés szellemében a partnerekkel való együttműködés erősítése
- Intézményfokok közötti átmenetet segítő programok megvalósítása

- Jelzőrendszer működtetése
- Családokkal való kommunikáció erősítése
- Nevelőtestületi, személyes és szakmai együttműködési formák erősítése
- Egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztés
- Közösségi napok, szakmai fórumok, hospitálások megvalósítása

l) A pályaválasztás elősegítése

Olyan pályaaorientációs program létrehozása a feladatunk, melynek eredményeképpen olyan középiskolát választanak diákjaink, amely elvégzése után boldog, kiegyensúlyozott, egészséges felnőtté válnak. Az iskola szempontjait figyelembe véve, a sikeres pályaválasztás növelje az iskola hírnevét, hiszen növeli a hozzáadott értékeit is.

- Általános iskola- középiskola átmenetet segítő tantárgyi felzárkóztatás
- POM és az OH által készített pályaaorientációs kompetenciamérés lebonyolítása
- Pályaválasztási tanácsadás szervezése
- Együttműködés a járás középfokú oktatási intézményeivel, szereplőivel

m) Az iskola felszerelésének védelme, az iskola tárgyi eszközeinek védelme iránti felelősség kialakítása és fejlesztése.

A meglévő eszközök pótlása, újak beszerzése a jelenlegi gazdasági helyzetben sokkal nehezebb feladat, mint az előző tanévek során. Fel kell ismertetnünk tanulóinkban, hogy az iskola felszereltségének pótlása ugyanolyan terhet ró a nevelés résztvevőire, mint a családokra. Az állapotfenntartás közös érdek.

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientáció nap	2023. október 12. Táplánszentkereszt 2023. október 13. Vát	Résztevők: Az iskola diákjai, pedagógusai, meghívott vendégek Feladatok: A pályaorientációs nap tervezése, vendégek meghívása, külső helyszínekkel egyeztetés, a Szülő Munkaközösséggel való megbeszélések
2.	Pedagógiai nap	2023. december 21.	Résztevők: Pedagógusok, meghívott vendég Feladatok: Az nkp.hu felület szolgáltatásainak mélyebb megismerése érdekében szakemberrel való egyeztetés, meghívás a pedagógiai napra.

3.	Benedek Elek mesemondóverseny ill. Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny	2023. december 8. ill. 2024. március 27.	Résztevők: Pedagógusok, meghívott vendégek, versenyen résztevő diákok, kísérő pedagógusok, szülők Feladatok: Vendégek meghívása, versenyfelhívás kiküldése, versenyszervezés, lebonyolítás
4.	Diákönkormányzat napja	2024. június 21.	Résztevők: Diákok, pedagógusok, meghívott vendégek Feladatok: A nap szervezése, ötletek összegyűjtése, a diákönkormányzati tagokkal való egyeztetés, lebonyolítás.

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-jétől 2024. január 19-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 28. - 2023. november 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: november 6.

Téli szünet: 2023. december 22. - 2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (december 21-én pedagógiai napot tartunk)

A szünet utáni első tanítási nap: január 8.

Tavaszi szünet: 2024. március 28. - 2024. április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 26. (március 27-én Apáczai olvasás-és képzőművészeti versenyt tartunk)

A szünet utáni első tanítási nap: április 8.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja -nemzeti ünnep

2024. március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe -nemzeti ünnep

2024. május 1. munka ünnepe

2024. május 20. pünkösdhétfő

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2023. október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2023. október 20.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2024. február 23.

sz.	esemény / téma	időpont
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024. március 14.
5.	A holokausztt áldozatai emléknapja (április 16.)	2024. április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024. június 4.
7.	Nemzeti nyelvünk ünnepe	2023. november 13.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Tanévnyitó	2023. augusztus 31. ill. 2023. szeptember 1.
2.	Mikulás	2023. december 6.
3.	Karácsonyi ünnepély	2023. december 20.
4.	Tanévzáró és ballagás	2023. június 22.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2023. december 21.	Pedagógiai nap
2024. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet
2024. január 31.	Félévet értékelő tantestületi értekezlet
2024. június 17.	Tanév végi osztályozó értekezlet
2024. június 26.	Tanévzáró értekezlet

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2023. szeptember 12.	Szülői értekezlet váti tagintézményben
2023. szeptember 13.	Szülői értekezlet 1. évfolyamon
2023. szeptember 14.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyamon, Továbbtanulási tájékoztatás szülőknek 7-8. évfolyamon Táplánszentkereszten és Váton
2023. november 28.	Fogadónap-Vát
2023. november 29.	Fogadónap-Táplánszentkereszt
2024. január 31.	Szülői értekezlet Fogadónap-Táplánszentkereszt
2024. február 5.	Szülői értekezlet
2024. április 8.	Fogadónap-Táplánszentkereszt
2024. április 9.	Fogadónap-Vát

időpont	esemény / téma
2024. május 2.	Szülői értekezlet
2024. május 20.	Szülői értekezlet

Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

Versenyek rendje, ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek

Székhelyen: Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny- március 27.

Váton: Benedek Elek mesemondóverseny- december 8.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Ilona matematikaverseny	2-8.	Matematika és tanító szakos pedagógusok	útiköltség
Bolyai matematika csapatverseny	3-8.	Matematika és tanító szakos pedagógusok	útiköltség
Kenguru matematikaverseny	2-8.	Matematika és tanító szakos pedagógusok	
Bendegúz levelező verseny	2-8.	Nevelőtestület	
Mozaik levelező tanulmányi verseny	1-8.	Nevelőtestület	
Teleki Pál földrajzverseny	7-8.	Földrajz szakos pedagógusok	útiköltség
Kaán Károly természetismereti verseny	5-6. évfolyam	Természettudományt tanító pedagógusok	útiköltség
Rumi komplex tanulmányi verseny	1-8.	Nevelőtestület	útiköltség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Agora Óperenciás képzőművészeti verseny	1-8.	Rajz és vizuális kultúra szakos pedagógusok, tanítók	
Ki a mester két keréken?	5-6.	Technika szakos pedagógusok	útiköltség
Gazdag Erzsébet versmondó verseny	1-4.	Tanítók	útiköltség
Benedek Elek mesemondó verseny	1-4.	Tanítók	útiköltség
Dési iskola szépolvasási-nyelvhelyességi verseny	1-4.	Tanítók	útiköltség
Dobd kosárba! jamboree	1-4.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny	1-4.	Tanítók	útiköltség
Diákolimpia Játékos sport	1-4.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Diákolimpia labdarúgás	5-6.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Magyar szakos pedagógusok	
Derkovits „Gyermekszemmel” rajzverseny	1-4.	Vizuális kultúra szakos pedagógusok, tanítók	útiköltség
Derkovits német versmondó verseny	3-4.	Német nyelv szakos pedagógusok	útiköltség
Kerékpáros iskolakupa (rendőrség szervezése)	5-8.	Technika szakos pedagógusok	útiköltség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Reményik iskola versenye Ma kerékpárral, holnap autóval	1-4.	Technika szakos pedagógusok	útiköltség
Ambrózy versmondó, képzőművészeti verseny	1-8.	Vizuális kultúra, tanító, magyar szakos pedagógusok	útiköltség
Hatpróba Vép SNI komplex tanulmányi verseny	5-8.	Gyógytárgyok pedagógusok	útiköltség
Neked is sikerülhet SNI komplex tanulmányi verseny	1-4.	Gyógytárgyok pedagógusok	útiköltség
Honismeret verseny	5-7.	Történelem szakos pedagógus	

Tanulmányok alatti vizsgák ideje:

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervben szólnak.

Kiemelt mérések:

- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2023. december 8-ig kell elvégezni.
Felelős: 1. évfolyam osztályfőnökei
- Országos mérés a 4. 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2024. március 4. és június 3. között kell elvégezni később meghatározott ütemezés szerint.

- c) Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2024. március 4. és június 3. között kell elvégezni később meghatározott ütemezés szerint.

- d) Digitális kultúra és Történelem próbamérés Táplánszentkereszten a 7. évfolyamon, Váton a 8. évfolyamon

Időpont: 2023. október 6.-Táplánszentkereszt

2023. október 2.-Vát

- e) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Időpont: 2023. szeptember 19.- 2023. október 11.

- f) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: 2024. január 9.- május 10.

Az iskolai kórus időpontjai:

A héten és B héten szerdán a 9. órában

Kórusvezető: Tornai Katinka

Iskolai sportszakkörök:

Táplánszentkereszten kosárlabda, futball (2-8. évfolyam) és sportjáték (1-2. évfolyam) szakkör működik. Váton kosárlabda és futball (3-8. évfolyam) szakköri foglalkozás van.

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Jelenleg a tanfelügyelettel összefüggésben központilag kiírt feladatunk nincs.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Jelenleg a pedagógusok minősítési rendszerével összefüggésben központilag kiírt feladatunk nincs.

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (középiskolai előkészítő magyar nyelv és irodalomból és matematikából).

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint az illetékes kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős: Szakál Szilvia igazgató, Molnár Nikoletta Nóra tagintézmény-vezető és Borosné Pethő Gabriella munkaközösség-vezető

feladat / esemény	határidő
Szülők tájékoztatása	folyamatosan
Ajándék készítése leendő 1. évfolyamosaink számára	2024. február 27-ig
Szórólap, meghívók készítése	2024. február 27-ig
Ismertető PPT vagy film készítése	2024. február 27-ig
Nyílt nap leendő 1. osztályosok számára	2024. március 2. Táplánszentkereszt 2024. 03.11. Vát
Beíratás	2023. április 18-19.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Jelenleg nem veszünk részt pályázatban.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezletek
- digitális kapcsolattartás
- családlátogatások (amennyiben a járványügyi helyzet megengedi)
- egyéni konzultációk
- fogadóórák, fogadónapok
- iskolai rendezvények (pl.: szülői bál, szülői szervezet által szervezett rendezvények)
- közös szabadidős programok
- nyílt tanítási napok
- hagyományos- és elektronikus levelezés
- telefon

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- igazgatói értekezletek, digitális értekezletek
- e-mailes kapcsolattartás, levelezés
- telefon
- személyes konzultációk, beszélgetések
- tankerületi/központi rendezvények

Egyéb kapcsolatok

- Táplánszentkereszt, Vát, Nemesbőd, Vassurány, Vasszilvág, Salköveskút, Vasasszonyfa községek önkormányzatai és polgármesteri hivatalai
- Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány és a Táplánszentkereszt Iskoláért Közhasznú Alapítvány
- Táplánszentkereszt, Vát és Vassurány községek plébánosa, egyházközségei
- Telephelyeken működő Karitás Szervezetek
- Táplánszentkereszt és Váti Tűzoltó Egyesület

- Táplánszentkereszti Polgárőr Egyesület
- Jókai Mór Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár és Teleház
- Táplánszentkereszti Idősek Otthona
- Váti Idősek Klubja
- Táplánszentkereszti -, vassurányi - és váti civil egyesületek
- A Táplánszentkereszti Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde, a Nemesbódi Gyöngyvirág Óvoda
- Acsádi Mézeskalács Óvoda
- Szombathelyi Bartók Béla Zeneiskola
- Mesebólt Bábszínház
- Agora Filmszínház (Savaria mozi)
- Soltis Lajos Színház Celldömölk
- A táplánszentkereszti Sárkány Klub
- Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár
- Ács Mihály Alapfokú Művészeti Iskola
- Minden telephelyen a körzeti orvos és a védőnő
- Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete
- ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Centrum
- Pálos Károly Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye
- Vas Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Táplánszentkereszti körzeti megbízott a Rendőrség részéről
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szombathelyi és Büki egységei
- Gyöngyös – Sorok Menti Szociális Alapellátó Központ
- Gabonakutató Termesztési Kht. Táplánszentkereszt
- Szombathelyi Sakk -, Röplabda -, Kézilabda és Kosárlabda Klubok
- Bartalis Viktória egyéni vállalkozó

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Munkatervem a A működtetést érintő feltételek című részében már leírtam azt a fontos információt, hogy iskolánkban rövid időn belül (néhány év, de 2 év múlva biztosan) nem lesz elegendő tanterem. A körzetünkbe járó gyerekeknek sem tudunk helyet biztosítani jelenlegi helyiségekben, mert jelenleg is minden termünk foglalt. Fontosnak tartjuk, hogy a tervek előkészítése elinduljon még ebben a tanévben. A bővítésre kerülő épületrészek berendezése, iskolai bútorokkal való ellátása is része kell, hogy legyen az iskolánk bővítésének.

Fontos feladatunknak tartjuk még, hogy megfelelően felkészüljünk a teljesítményalapú bérdifferentiálásra. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatókon, felkészítéseken szeretnénk részt venni.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a fenntartó, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet/közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Kelt : Táplánszentkereszt, 2023. szeptember 8.

.....
Góczán József
intézményi tanács képviselője

.....
Kiss Rita
szülői szervezet (közösség) képviselője

.....
Szakály Virginia
diákönkormányzat képviselője

.....
Szakál Szilvia
intézményvezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdése alapján, a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét jóváhagyta.

Kelt: Szombathely, 2023.

.....
Fodor István
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK

Munkaközösségek munkaterve

Programnaptár

Diákolimpiai részvétel

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024.



Készítette: Szabóné Vajda Erika

Táplánszentkereszt, 2023. 09. 04.

Helyzetelemzés:

A 2023/2024-es tanévben 14 osztályban 256 diák kezdte meg a tanévet iskolánkban.

Az alsó tagozatban az első, második és a harmadik évfolyamon kettő - kettő osztály indult, míg negyedik évfolyamon, ahol magasabb az osztálylétszám, csoportbontásban dolgoznak a diákok magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A felső tagozatban az ötödik, hatodik és a nyolcadik évfolyamon két - két osztály, a hetedik évfolyamon pedig egy osztály működik. Hetedik évfolyamon matematika tantárgyból van csoportbontás.

A munkaközösség tagjai:

Szabóné Vajda Erika (1. a osztály osztályfőnöke, munkaközösség- vezető)

Borosné Pethő Gabriella (1. b osztály osztályfőnöke)

Ószi Zsófia (2. a osztály osztályfőnöke)

Kutosné Tóth Hajnalka (2. b osztály osztályfőnöke)

Anduska Katalin (3. a osztály osztályfőnöke)

Horváth Laura (3. b osztály osztályfőnöke)

Fehérné Molnár Beáta (4. osztály osztályfőnöke)

Gyurgyó Dóra (5. a osztály osztályfőnöke)

Leginszky Ágnes (5.b. osztály osztályfőnöke)

Orosz István (6. a osztály osztályfőnöke)

Nagy Ágnes (6. b osztály osztályfőnöke)

Szakály Virginia (7. osztály osztályfőnöke)

Perléné Lakatos Ildikó (8. a osztály osztályfőnöke)

Góczán József (8. b osztály osztályfőnöke)

Célok, feladatok:

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

Tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségekben. Sokrétűen fejlődjen személyiségük, ismerjék saját magukat, képességeiket, lehetőségeiket, el tudják helyezni magukat a közösség kapcsolatrendszerében, hasznos tagjai legyenek szűkebb közösségüknek, az osztályközösségnek. Tudjanak a közösség által fejlődni, ugyanakkor saját adottságaiknak megfelelően a közösségüket fejleszteni. Az együttes élmények, tevékenységek legyenek pozitív hatással életükre, motiválják őket a tanulásban, a mindennapi életben.

Az osztályfőnöki munkaközösség feladata:

- Tanulóink sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségekben.
- Tanulóink fogékonyak legyenek emberi kapcsolatokra, barátságokra.
- A kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése.

- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása.
- A szülőkkel, a diákönkormányzattal, a Szülői Szervezettel, az óvodával és az iskolát támogató szakemberekkel való kapcsolattartás.
- Tanórán kívüli programok szervezése.

Az osztályfőnökök szerepe, tevékenységrendszere:

Az osztályfőnök az osztályán belül három csoport munkáját fogja össze, irányítja és szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét,
- az osztályban tanító tanárok közösségét, (illetve összekötő kapocs az iskola vezetésével),
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnökök feladata:

- Az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit.
- Segíti a tanulókörösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Aktív kapcsolatot tart a szülők közösségével, az osztályban tanító tanárokkal.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- A nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Szülői értekezletet tart, a Kréta Iskolai Alaprendszeren rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, illetve személyes találkozót kezdeményez.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (a Kréta napló vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt).
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Osztálykirándulásokat, osztályprogramokat szervez és lebonyolít.
- Az iskola közösségi életében az osztályra háruló feladatok megoldását koordinálja.
- Biztosítja a diákok számára a pályaválasztással kapcsolatos információk áramoltatását, a foglalkozásokkal való ismerkedést.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteket és digitális ismereteket nyújt a gyerekeknek.

A munkakörösség-vezető feladata:

- Irányítja a munkakörösség tevékenységét.
- Részt vesz az iskola pedagógia programjának, a helyi tanterveknek a kidolgozásában.
- Évente 2 alkalommal értékeli a munkakörösség féléves/éves munkáját, elkészíti a következő tanév munkatervét, ami alapul szolgál az iskolai munkaterv elkészítésében.
- Javaslatot tesz az osztályok osztályfőnökeinek kiválasztásában.
- Órát látogat a munkakörösség tagjainál, látogatásai tapasztalatait megbeszéli.
- Képviseli a munkakörösség tagjainak az érdekeit az iskolavezetés előtt.
- Figyelemmel kíséri az osztályfőnökök által szervezett tanórán kívüli programokat.
- Szoros kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével.

Alsós munkaközösség munkaterve

2023/2024.



Készítette:

Borosné Pethő Gabriella

Táplánszentkereszt, 2023. szeptember 1.

„Mindenik embernek a lelkében dal van,
És a saját lelkét hallja minden dalban,
És akinek szép a lelkében az ének,
Az hallja a mások énekét is szépnek.”- Babits Mihály

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023/2024-es tanévre

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Iskolánkban a 2023/2024-es tanévben az alsó tagozaton 7 osztály működik. Az első, a második és a harmadik évfolyamon két osztály, a negyedik évfolyamon egy osztály (matematika és magyar órákon bontott csoportban, kis létszámban tanulnak) működik.

1. A munkaközösségünk helyzete

Munkaközösségünk tagjai szakképzett pedagógusok, egy fő végzős főiskolai hallgatóként látja el pedagógusi feladatait. A napközis csoportokban is szakszerű munka folyik, ami megkönnyíti az osztályfőnökök munkáját. Munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll az osztályfőnöki és a felsős munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

2. Munkarend –osztály, osztályfőnök

Osztályfőnökök:

1.a: Szabóné Vajda Erika

1.b: Borosné Pethő Gabriella

2. a: Ószi Zsófia

2.b: Tóth Hajnalka

3. a: Anduska Katalin

3.b: Horváth Laura

4. osztály: Fehérné Molnár Beáta

Az osztályokba betanító nevelők

Uszkai Dóra- testnevelés

Horváthné Péntek Veronika- matematika

Perlne Lakatos Ildiko- ének-zene

Lakner Judit- ének-zene

Geröly Krisztina- technika

Gyurgyó Dóra- angol, környezetismeret, technika, vizuális kultúra

Mayerné Sebestyén Andrea- angol

Tóth Fanni- 4. osztályban bontott csoportot tanító pedagógus

Szakály Virginia- vizuális kultúra, digitális kultúra

3. 2019-2020-as tanév feladatai, célkitűzései

Nevelési feladatok:

- Tanórai fegyelem, szabályok betartása
- Egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése
- Konfliktuskezelés
- Udvariasságra nevelés

Oktatási feladatok, célok:

- Az alapkészségek kimunkálása
 - Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése
 - Szókincsbővítés, szómagyarázat
 - Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
 - A tanulók tudásnak értékelése, ellenőrzése, osztályzása, elemzése
 - Szülők folyamatos tájékoztatása különböző fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap...)
 - Felzárkóztatást igénylő tanulóink segítése
 - Tehetséggondozás
 - Differenciálás
 - Digitális kompetencia fejlesztése
 - Önellenőrzésre nevelés
-
- Egészségnevelés
 - A DIFER-mérés alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
 - Tanulmányi versenyeken való részvétel
 - Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődési köreinek figyelembevételével
 - Szakmai kapcsolat gondozása a helyi óvodával: részt veszünk egymás rendezvényein, közös programokat szervezünk (óvónők látogatása az első osztályban, óvodások látogatása az iskolában, tanítók látogatása a nagycsoportos gyerekeknél, tapasztalatcsere)

Alapvető céljaink

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelés, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan többoldalúan közvetítjük.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- Gyakorlati tudás átadása.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés
- Természetvédelemre való nevelés
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

A munkaközösség- vezető feladatai:

- A munkaközösség- vezető éves ellenőrzési tervének elkészítése
- Rendszeres időközönként (általában havonta) megbeszélés a pedagógiai, módszertani, és aktuálisan felmerülő kérdésekről
- A munkaközösség tagjainak tájékoztatása a vezetői értekezleteken felmerülő problémákról, sikerekről
- Az alsó tagozaton felmerülő problémák hatékony megoldási módjainak keresése
- Kulturális programok felkutatása, annak szervezési feladatai
- A Pedagógusvilág Partner-iskola programjának (PIP) szervezése- újságok, könyvek rendelése, pontok beváltásának lebonyolítása
- Folyamatos tájékoztatás a versenyekről, programokról, ezen versenyekre a nevezés elküldése, és egyéb szervezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Tervezett versenyink a tanévben:

Saját szervezésű versenyünk: a megyei Apáczai olvasás- és rajzversenyverseny
Zrínyi Ilona matematika-verseny
Kenguru matematikaverseny
Kistérségi tanulmányi verseny (Rum)
Benedek Elek mesemondó-verseny (Vát)
Olvasás- nyelvhelyességi verseny- Dési Iskola
Gazdag Erzsi vers- és mesemondó verseny
Versmondó verseny Vasszécseny
Rajzversenyek

- Folyamatos kapcsolattartás a helyi óvodavezetővel
- Javaslattevés a tankönyvek, taneszközök kiválasztására
- Az alsó tagozatos témahét megszervezése: Az idei évben a témahét témájául a Népmesét választottuk. A tavalyi évhez hasonlóan egy héten át ezzel kapcsolatos programok várják majd tanulóinkat. (2023.09.25-29.)
- Belső ellenőrzési terv:

Lehetőség szerint óralátogatások (havi 1-2)

Helyi mérések elvégzésének ellenőrzése (Difer: október)

A tanulók szorgalmának és magatartásának ellenőrzése (folyamatos, havonta)

4. Kapcsolataink:

Tagiskolák

A 2007-2008-as tanévtől iskolánk tagintézményekkel együttműködve dolgozik. Ebből mára tagintézményként a Vát maradt meg.

Feladatainkat közösen határozzuk meg, de a földrajzi távolságok miatt csak egy kis hányadát valósítjuk meg közösen.

Óvoda

Az idei tanévben is szeretnénk jó kapcsolatot ápolni a helyi óvodával és bölcsődével. Örömmel fogadtuk, hogy az óvónénik a tanévnyitó műsorunkra felkészítették a leendő elsős szereplőket, és el is kísérték őket az iskolába. Igyekszünk minél több információt gyűjteni az iskolánkba érkező leendő elsős gyerekekről. Ebben nagy segítséget adnak az óvodában dolgozó óvónők, akik egyéni fejlesztési naplót vezetnek gyerekeikről, s ennek tapasztalatait megosztják a leendő elsősök tanító nénijével.

Ütemterv:

- Óvónők látogatása az első osztályban: 2023.10.19.
- Nyílt nap a leendő első gyerekeknek szüleiknek 2024.03.02.
- Konzultáció az óvónők és a leendő első tanító néik között 2024.június
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Iskolakezdés előtt 2 ismerkedő foglalkozás tartása a leendő első tanulóknak

Felsőszaktárgyi
munkaközösség munkaterve
2023/2024



Készítette: Leginszky Ágnes
munkaközösség- vezető

Táplánszentkereszt, 2023. szeptember 10.

Helyzetelemzés:

A tanévet a felsős munkaközösség 22 szaktanárral kezdi meg. A 2023/24-es tanévben az igazgatói feladatokat Szakál Szilvia kolléganőnk fogja ellátni. Segítője Horváthné Péntek Veronika. Mindketten magas szintű szakmai tudással rendelkezve és teljes szívvel fogják intézményünket vezetni.

Személyi összetételben is történtek változások. Három új kollégával bővült a tantestület. Orosz István és Móricz Eszter kollégák történelem és állampolgári ismereteket, Rajos Adrienn kolléganőnk pedig németet fog tanítani a felső tagozatos gyerekeknek. Ebből ketten másik intézményből jöttek át hozzánk, ők teljes munkaidőben fognak dolgozni, egy kolléga pedig óraadóként. Az előző években is már komoly gondot okozott, hogy matematika szakos pedagógust találjunk. Köztudott, hogy tanárhíánnyal küzdenek az iskolák, előregedett a szakma. Lakner Jutka matematika, technika szakos kollégánk nyáron nyugdíjba vonul. Élethosszig hivatásául a tanárságot választotta. Nehéz lesz őt pótolni. Intézményünk számára újabb nehézséget fog okozni, hogy az ő helyét is pótolni tudjuk. Emellett matematika és technika szakok ellátását is pótolni kell. Matematika, német, technika szakos kolléganőnk Geröly Krisztina sajnos a 2021/22-es tanév végén felmondott. Új munkahelye mellett óradóként technikát fog tanítani. Köszönetet kell mondanunk neki, hogy teljes munkaidős állása mellett kisegíti az iskolát, hogy a gyermekek egy egyetemi diplomával rendelkező technika szakos kollégától kaphatják majd meg a tudást.

Mivel kollégáink több lábon állnak, több szakkal rendelkeznek, így átcsoportosítással meg lehetett oldani a tanórák lefedettségét.

Iskolánk odaadó, elkötelezett pedagógusai ebben a tanévben is helyt fognak állni és a Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola jó hírnevét erősítik majd.

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. BM kormányrendelet
- -2023/24-es programterv alapján

A Felső Szaktárgyi Munkaközösség tagjai:

Pedagógus	Szak
Geröly Krisztina	matematika, német, technika
Góczán József	biológia, kémia
Gyurgyó Dóra	angol, tanító
Horváthné Péntek Veronika	igazgató-helyettes, informatika, tanító
Janászek Ferenc	ének-zene
Tóth Roland	informatika

Tóth Hajnalka	gyógypedagógus-tanító
Lakner Judit	matematika, ének-zene, technika
Leginszy Ágnes	biológia, rajz, tanító
Mayerné Sebestyén Andrea	magyar nyelv és irodalom, angol
Markó Regina	gyógypedagógus
Móricz Eszter	történelem
Nagy Ágnes	fizika, kémia
Németh Gabriella	matematika
Perlné Lakatos Ildikó	magyar nyelv és irodalom, tanító
Pichler Gergely	testnevelés és sport
Rajos Adrienn	német nyelvtanár
Szakály Virgínia	földrajz, biológia, tanító (diákönkormányzati vezető)
Szakál Szilvia	igazgató, magyar nyelv és irodalom, tanító
Tornai Katinka	magyar nyelv és irodalom
Orosz István	történelem, földrajz
Uszkai Dóra	testnevelés és sport

Osztályfőnökök:

Gyurgyó Dóra (5. a osztály)

Leginszky Ágnes (5. b. osztály)

Orosz István (6. a osztály)

Nagy Ágnes: (6. b osztály)

Szakály Virgínia: (7. osztály)

Perlné Lakatos Ildikó (8. a osztály)

Góczán József (8.b osztály)

Új kollégák a tanévben: Orosz István (történelem, földrajz)
Rajos Adrienn (német nyelvtanár)
Móricz Eszter (történelem)

Gyógypedagógiai asszisztens: Németh Gabriella (matematika szakos tanár)

Óraadó kollégák: Móricz Eszter (történelem)
Geröly Krisztina (technika)
Tóth Roland (informatika)

A munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- ✓ A 2020-as Nemzeti alaptantervben meghatározottak (felmenő rendszerben életbe lépő szabályok) megismerése, alkalmazása
- ✓ A pedagógiai program felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- ✓ A pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási és nevelési tevékenységben
- ✓ Helyi tantervek felülvizsgálata, módosítása és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási és nevelési tevékenységben
- ✓ Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése- **történelem, digitális kultúra**
- ✓ Iskolánk alsó tagozatos- és osztályfőnöki munkaközösségével együttműködve a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célkitűzések teljesítésének elősegítése
- ✓ Magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- ✓ Véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre
- ✓ Munkaközösség gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről
- ✓ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- ✓ Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal
- ✓ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- ✓ Hatékony és önálló tanulási kompetencia további fejlesztése különböző tanulásmódszertani eljárások tanórákba való beépítésével
- ✓ A nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét
- ✓ Sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási zavarokkal, illetve részképeség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatása és fejlesztése
- ✓ Következetesség a mindennapi munkában
- ✓ Könyvtárhasználat szorgalmazása
- ✓ Tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése
- ✓ Nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás folytatása
- ✓ Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása
- ✓ Versenyekre való felkészítés
- ✓ Programok (pl. témanapok, versenyek, ünnepi műsorok, hagyományőrző rendezvények) szervezése, lebonyolítása
- ✓ A gyermekek számára érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása
- ✓ Projektekben, témahetekben való aktív munka
- ✓ Együttműködés a tagintézmények kollégáival
- ✓ Kapcsolattartás a partnerintézményekkel
- ✓ Adminisztrációs munkánk pontos elvégzése, határidők betartása
- ✓ Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, szükség esetén szakemberekkel
- ✓ Az osztályfőnökök a szaktanárokkal folyamatos kapcsolattartása, esetmegbeszélések

- ✓ Munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására.
- ✓ Eredményeink propagálása az iskola honlapján, újságban - az iskola még pozitívabb megítélése érdekében
- ✓ Mérési eredmények szinten tartása, javítása ha szükséges
- ✓ Kompetenciamérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- ✓ Ügyeleti rend megszervezése és pontos végzése
- ✓ A BECS, az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- ✓ A témahetek foglalkozásainak gondos megtervezése, aktív részvétel azok lebonyolításában
- ✓ A továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel jobb eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában
- ✓ A 8. osztályos tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgára
- ✓ A hetedik és nyolcadikosok sikeres pályaválasztását igyekszünk elősegíteni a következőképpen:
 - *Pályaorientációs szakember-tanácsadó meghívása szülői értekezletre, osztályfőnöki órákra*
 - *Pályaválasztási útmutató rendelése*
 - *Pályaválasztási kompetenciamérés – IKK- online (8. osztály)*
 - *A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése*
 - *Szülői értekezletek*
 - *Pályaválasztási kiállítás megtekintése*
 - *Rendhagyó osztályfőnöki órák – középiskolák bemutatkozása, bemutatása*
 - *Pályaorientációs napok-szaktárak megismerése*
 - *OH központi programtervének folyamatos nyomon követése-A középfokú felvételi eljárás információi*
 - *Honlapok, ahol tájékozódhatunk:*
 - <https://palyaorientacio.nive.hu/>
 - <https://www.nive.hu/>
 - <https://ikk.hu/>
 - <http://www.ajtp.hu/start>
 - <https://www.oktatas.hu/>
 - <https://szakmavilag.hu/>
 - <https://eduline.hu/>
 - <https://www.felvi.hu/>

A munkaközösség kiemelten fontos feladatai erre a tanévre:

- ❖ A követelmények frissítése
- ❖ Felkészítés a bemeneti mérésre/ 7. évfolyamon/
- ❖ Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése- történelem, digitális kultúra
- ❖ Hatékony és önálló tanulási kompetencia további fejlesztése különböző tanulásmódszertani eljárások tanórákba való beépítésével
- ❖ Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás
- ❖ Sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási zavarokkal, illetve részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatása és fejlesztése
- ❖ Tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása

- ❖ A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése
- ❖ Minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, felzárkóztatás fontossága
- ❖ Pedagógiai asszisztens segítségét kérni tanórákon
- ❖ A tanuláshoz fűződő viszony javítása
- ❖ Következetesség a mindennapi munkában
- ❖ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- ❖ Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz
- ❖ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- ❖ Rendszeres munkaközösségi összejövetelek, megbeszélések, problémák feltárása, hasznos tapasztalatok átadása
- ❖ A nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára, melynek célja a középiskolába való sikeresebb átmenet, emellett meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek
- ❖ Hatékonyabb önállóságra, kitartó munkára nevelés, kudarcok leküzdése

A munkaközösség-vezető feladata:

- Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, mely beépül az intézmény munkatervébe
- Irányítja a munkaközösség tevékenységét
- Támogatja a pályakezdő, új kolléga munkáját, fejleszti a munkatársi közösséget
- Az intézményvezetés segítése, felettesi igény szerint adatokat szolgáltatni a hozzá tartozó munkaterületről
- Versenyek nyomon követése, kollégák tájékoztatása
- Részt vesz az iskola pedagógia programjának, a helyi tanterveknek a kidolgozásában
- Pályaorientációs feladatok elvégzése
- Kimaradt tanulók 9. és 10. évfolyamán szerzett eredményeinek kiértékelése
- Évente 2 alkalommal beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről
- Óralátogatás a munkaközösség tagjainál, tapasztalatok megbeszélése
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével
- Képviseli a munkaközösség tagjainak az érdekeit az iskolavezetés előtt
- Munkaközösség-vezetőkkel egyeztetés, aktualizálás, feladatok megbeszélése
- Oktató-nevelő munka színvonalának emelése
- A beiskolázás és a pályaválasztás figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése

Feladataink havi lebontása:

Augusztus:

- A munkaterv elkészítése
- Részvétel a tanévnyitó értekezleten
- Pótvizsgák előkészítése:
 - *Felelős: aktuális szaktanárok*

- Munkaközösségi megbeszélés:
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Az osztálytermek dekorálása:
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Tanévnyitó ünnepély (2023. 08. 31. 17 óra)
- Ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
Tűz és munkavédelmi oktatás szervezése (*felelős: Szakál Szilvia*)

Szeptember

- A tanév feladatainak megbeszélése, feladatok kiosztása.
- Tanmenetek átdolgozása, aktualizálása (*határidő: 2023.09.15.*)
- Osztályfőnöki munkaterv elkészítése
- Tanulók adatainak egyeztetése, dokumentációk elkészítése
- Érintés- és tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályok ismertetése
- Tanmenetek elkészítése, leadása elektronikusan, majd ellenőrzése
- Versenyek követése
- Osztályonként a felelősök kijelölése, házirend ismertetése
- Szociometriai mérések, társas kapcsolatok elemzése
- Szülői értekezletek előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- Mindennapos testnevelések rendjének kialakítása
- Bemeneti és kimeneti vizsgálatok határidejének követése
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata IKK-(2023. 09. 19. – 10. 11.
- Arany János Tehetséggondozó Programba való jelentkezés megismerése 2023.09.08.
Pályainfó
- Közlemény megjelenése a közép fokú iskolák tanulmányi területeiről
2023.09. 30. Magyar Diáksport Napja szept. 29.
- Terménybáb verseny és kiállítás 09.27.

Október

- Október 2. magatartás-szorgalom értekezlet
- Szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése
- Október 6. Próbamérés 7.osztály
- Október 6 : Megemlékezés az aradi vértanúkról
- „A világ legnagyobb tanórája” program, 2023. október 2-6. A felsős osztályok
Pályaorientációs napjának előkészítése, részvétele 2023.10.12. Nyílt napok a
középiskolákban a 8. osztályosok részére
- A közép fokú iskolák megküldik tanulmányi területeik leírását és azok kódjait. 2022.10.20.
- Október 20. Megemlékezés az 1956. októberi eseményekről
- Október 31.: Az általános iskola szóban tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi
eljárás rendjéről

- Október 31.: Az általános iskola tájékoztatja a 7. évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.
- Október 31. A középfokú iskolák értesítik az általános iskolákat az első két évfolyamon náluk tanuló diákok év végi tanulmányi eredményéről.

• *November*

- November 7. magatartás-szorgalom értekezlet
- November 15. Az OH közzéteszi a 6 –és 8 évfolyamos gimnáziumokba és a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
- Pályaválasztási és képzési kiállítás 2023.11. 08-09.
- Felső témahét: Egészségnevelési hét: 2023. november 21-től 2023. november 24-ig
- Fogadónap 2023.11.29.
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. 2023. november 30.

December

- December 4. Magatartás, és szorgalom értékelés
- Az országos mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatok elküldése 2023. december 6.
- December 8. Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára
- December 8. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása
- Karácsonyi ünnepi műsor 2023.12.20.
- Pedagógiai nap (tanítás nélküli munkanap) 2023. december 21.
- Szilveszteri hangverseny 2023.12.30.

Január

- január 9. Magatartás, és szorgalom értékelés
- Január 9-től Tanulók fizikai állapot-és edzettség-vizsgálatának kezdő napja
- Január 18. Az Arany János kollégiumi programra történő pályázatok benyújtása
- Január 19. Az Arany János tehetséggondozó programba tartozó intézmények találkozót szerveznek a programba jelentkezőknek
- Január 20. Az általános felvételi eljárás kezdő napja - központi írásbeli vizsgák
- Január 30. Pótló központi írásbeli vizsga Félévi osztályozó értekezlet január 22.
- Január 26. A félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések hatánapja
- Magyar Kultúra Napja 2024. január 22.
- Szülői értekezlet, fogadónap január 31.

Február

- Félévi bizonyítványok kiadása
- Február 9. A központi írásbeli felvételi vizsgán részt vettek értesítése az eredményekről
- Február 9. Az értesítések megküldése az Arany János tehetséggondozó program és kollégiumi program pályázatainak eredményeiről
- Február 9. Farsang Február 21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
- Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Március

- Március 1. Magatartás, szorgalom értékelése
- Március 14. Március 15 –i ünnepély
- PÉNZ7 Témahét 2024. március 4-8.
- Országos kompetencia mérések 2024. március 4-től - június 3-ig *(később meghatározott ütemezés szerint)*
- 2024. március 4. – március 20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- Március 22. Közép fokú iskolákba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása
- Március 27. Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny (tanítás nélküli munkanap)

Április

- Április 4: Magatartás, szorgalom értékelése *(felelős: Horváthné Péntek Veronika)*
- Április 4. Fogadónap
- Április 8-10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége
- Április 8-12. Digitális témahét
- Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja.
- Április 22. Az OH kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján
- Április 22-26. Fenntarthatósági témahét

Május

- Május 2. Magatartás, szorgalom értékelés
- Május 2. A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételről, elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az iskoláknak
- Május 10. Madarak és fák napja
- Május 19. Pünkösdi hangverseny
- Május 31. Osztálykirándulások

Június

- Június 1. A középfokú beiskolázás kapcsán benyújtott felvételi kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárások befejezése a fenntartónál
- Június 4. Nemzeti összetartozás napja
- Június 7. Gyermeknap-Szülői Szervezet
- Június 17. Osztályozó értekezlet
- Június 21. Diákönkormányzat napjának szervezése, lebonyolítása
- Június Adatszolgáltatás azon tanulókról, akik nem nyertek felvételt középfokú intézménybe
- Június 22. Tanévzáró ünnepély, ballagás
- Bizonyítványok és a kapcsolódó dokumentumok megírása. Bizonyítványosztás.
- Június 24. Tantestületi kirándulás
- Június 25-28-ig Nyitott kapuk program szervezése és lebonyolítása.
- Június 26. Tanévzáró értekezlet

OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2023/2024

Készítette: Kaderászné Mihácsi Hajnalka
munkaközösség-vezető

Vát, 2023. szeptember 15.

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Horváthné Vízvári Csilla tagintézmény-vezetőnk nyugdíjba vonult. Jelenleg a sétáló idejét tölti. Helyette Sályné Peszlen Livia Éva látja el ezen feladatokat Molnár Nikoletta Nóra visszatéréséig. Január 8-tól ő lesz ismét a tagintézmény-vezető.
- Csakúgy, mint tavaly, Janzsóné Máté Ágota vassurányi nyugdíjas tanítónő is segíti az alsósok munkáját óraadóként.
- A tavalyi tanévhez hasonlóan Szauer Alajosné, nyugdíjas kolléganőnk látja el január 8-ig óraadóként a matematika tanítását Molnár Nikoletta Nóra visszatéréséig.
- Mindkét nyugdíj mellett dolgozó kolléganőnk munkáját segítjük továbbra is.
- Horváthné Vízvári Csilla helyett szerencsére találtunk történelem szakos kollégát, akit már többen ismertünk régebből. Ő Kovács József Lajos. Mivel a rajzot tanító óraadónk nem vállalta az idei tanévre a vizuális kultúra oktatását, Józsi látja el ezt a feladatot.
- Fontos feladatunk Lívi munkájának támogatása, hiszen ő csak belecsöppent ebbe a helyzetbe addig, amíg a vezetőnk vissza nem jön a kislánya mellől. Mindenki ugyanúgy segíti, mint eddig Csillát. Szerencsére kaptunk egy iskolatitkárt, Bezdi Piroskát, aki napi 4 órában szintén rendelkezésünkre áll. Őt is mindenben támogatjuk.
- Táplánszentkeresztről idén nem járnak át kollégák, így meg kellett oldanunk 3 tantárgy oktatását. A biológia és a kémia tanítását Rába Krisztina látja el óraadóként. Ő is tanított már nálunk régebben, illetve a tavalyi tanévig hitoktatóként is dolgozott nálunk. Fizikára nem találtunk óraadót, így annak a tanítását a természettudományt és földrajzot tanító kolléganőnk, Kata vállalta magára.
- Óraadóink még az informatikát oktató Szendrőiné Sipos Éva, aki már évek óta ellátja nálunk ezt a feladatot. Dankóné Mészár Marianna erre a tanévre is vállalta az ének tanítását alsó és felső tagozatban egyaránt. Továbbra is oktat szolfézt a zeneiskolásainknak. A technika tantárgy oktatását ugyanúgy, mint tavaly, Szabolcsi Zsolt látja el. A két nyugdíjas kollégáról pedig már fent írtam. Célunk továbbra is az óraadóinkkal közös munka segítése, jó együttműködés kialakítása, egymás támogatása, megerősítése.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a programok és a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására. A tanulók magatartásának, szorgalmának havonkénti értékelése.
- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok, határidők betartása.
- Programok (vetélkedők, megemlékezések, ünnepélyek stb.) szervezése, előkészítése, lebonyolítása.
- Ügyelünk tanulóink egészségi állapotára, a helyes kézmosásra, és ha szükséges a fertőtlenítésre.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, ezáltal a tanuláshoz fűződő viszonyuk javítása, motiváltság elérése.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- Szövegértési, matematikai, természettudományos és idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése, felkészítés és felkészülés a tavaszi mérésre. Az ezzel járó feladatok

ellátása, határidők betartása. A gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztése. A 8. osztályosok felkészítése az őszi próbamérésre történelem és digitális kultúra tantárgyakból.

- Koordinátorként ezeknek a méréseknek az előkészítése, összehangolása, lebonyolítása, zárása, s az osztályfőnökök mérésvezetői tevékenységének segítése.
- Nevelő és oktató tevékenységünk keretében az ismeretek sokoldalú közvetítése.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Témahetekben (pénz, digitális és fenntarthatósági) való aktív részvétel.
- Az alsósok népmese, a felsősök egészségnevelési témahetében aktív szerepvállalás.
- Kommunikációs képességek, beszédkészség, vitakultúra, íráskészség fejlesztése.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés, más intézmények tanulmányi és sportversenyein való részvétel, utaztatás, amennyiben lesz ilyen, és ez lehetséges.
- A mesemondó versenyünk előkészítésének, koordinálásának, lebonyolításának segítése, melyet december elején tartunk.
- A tanulók képességeinek, tehetségének kibontakoztatása, illetve a hátrányos helyzetű, rászoruló gyermekek felzárkóztatása különös tekintettel azokra a tanulókra, akik a tavalyi évben félévkor elégtelen osztályzatot kaptak vagy év végén rezgett náluk a lécs.
- Az idei tanévben a 3. és a 7. osztályba érkezett egy-egy új tanuló. Kiemelt figyelmet fordítunk az ő beilleszkedésükre.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásához, pályaválasztásához segítség nyújtása, részvétel ezzel kapcsolatos programokon. A pályaaorientációs nap eseményeinek megszervezésével is ezt segítjük. A szülőknek és a gyerekeknek külső segítség nyújtása pályaaorientációs szakember segítségével.
- Az 5. osztályosok felső tagozatba történő beilleszkedésének segítése és a felsős tananyagmennyiség befogadásának támogatása (tanulástechnikai módszerek segítségével).
- Az együttélés szabályainak betartása és betartatása a tanulók körében, egységes eljárások alkalmazása a problémás helyzetekben.
- A házirend felülvizsgálata, megismertetése és betartatása.
- Önbíráskodás, trágár beszéd visszaszorítása.
- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik iránt.
- Önbizalom növelése, önismeret fejlesztése, önkritika gyakorlása.
- Értékek tisztelgetésére nevelés, a szépre, jóra való igényük fejlesztése.
- A magántulajdon védelme és tisztelgetésben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Az emberi alkotások megbecsülése.
- Erkölcsi nevelés.
- Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben (mindig az aktualitásoknak megfelelő dekoráció), a padló és a pálya védelme.
- A három felsős tanterem vakolása után a falak védelme.
- Spórolás az árammal, vízzel.
- A szabadidő hasznos, tartalmas eltöltésének segítése, ehhez ötletek adása.
- Egészséges életmódra nevelés. Az egészséges életmód igényének és képességének kialakítása a tanulóknál. A sport megszerettetése (sportnapok, házibajnokságok, szakkörök segítségével).
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- A tanulók természet- és környezetvédelemre és a fenntarthatóságra való nevelése. Környezettudatos magatartás kialakítása.

- Hagyományok, népszokások ápolása. (Ezek támogatása a műsorok, programok megvalósításával.)
- Részvétel a falu életében (pl.: idősök napi, március 15-i, falunapi műsorok keretében)
- Kapcsolattartás a szülőkkel, kollegákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel, védőnővel, önkormányzattal, háziorvossal, pályaaorientációs szakemberekkel. A velük való jó kapcsolat megtartása. A tanulók előmeneteléről a szülők rendszeres tájékoztatása. A jól bevált alkalmazások, platformok használata.
- Együttműködés a Rózsa-Vát Faluszépítő és Kulturális Egyesülettel, Vát község közművelődési szakemberével.
- Egymástól a jogyakorlatok átvétele, és megismertetése a kollegákkal.
- A DÖK nap szervezésében aktív részvétel a DÖK-kel együttműködve.
- A Kréta-napló és az E-ügyintézés felhasználói szintű alkalmazása és ezen ismeretek elmélyítése. A korábbi továbbképzésen elsajátított digitális anyagok, oldalak használata és általuk a tanórák színesítése, a tanulók motiválása, érdeklődésük felkeltése.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök: Novák Boglárka (1-3. osztály)
 Sályné Peszlen Livia Éva (2. osztály)
 Kónya Lászlóné (4. osztály)
 Kovács József Lajos (5. osztály)
 Molnárné Dávid Eszter (6. osztály)
 Fábíán Kármén Cecília (7. osztály)
 Kabay-Miletits Katalin (8. osztály)

Felső tagozatban tanító kollégák: Kaderászné Mihácsi Hajnalka
 Molnár Nikolett Nóra (2024. január 8-tól)

Feladatok havonkénti lebontásban:

Papírgyűjtés folyamatosan. Havonta magatartás- és szorgalomértékelés, illetve megbeszélés, jó, bevált ötletek átadása, tapasztalatcsere, napló ellenőrzése.

Szeptember:

- Adategyeztetés a tanulókkal, szülőkkel, a KRÉTA naplóban is adatok egyeztetése
- Az év feladatainak megbeszélése – évkezdéssel kapcsolatos teendők
- Osztálytermek dekorálása
- Az iskola programtervének elkészítése
- A munkaterv elkészítése, megbeszélése
- Tanmenetek elkészítése
- Szakkörök indítása
- Hetesi teendők, házirend megbeszélése, ismertetése
- Tűzriadó (felelős: Fábíán Kármén Cecília)
- Tűz- és balesetvédelmi szabályok ismertetése a tanórákon (technika, kémia, fizika, testnevelés, osztályfőnöki)
- Szülői értekezlet, illetve pályaválasztási szülői (szeptember 14.)
- Magyar Diáksport Napja (szeptember 29.).

- Október 6-i ünnepélyre készülés
- Témahét alsósoknak: Népmese (szeptember 25-29.)
- Szeptember 30. Megemlékezés a magyar népmese napjáról (mesenézés)
- Szociometriai mérés, helyzetelemzés elkészítése

Október:

- Magatartás-szorgalom értékelése (október 2.)
- Állatok világnapjához kapcsolódó játékos foglalkozás
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.):
- Pályaorientációs nap megszervezése (október 13.):
- Október 23-i ünnepély előkészítése
- Megemlékezés október 23-ról (október 20.):
- Nyílt napok a középiskolákban. Pályainfó.

November:

- Magatartás-szorgalom értékelése (november 6.)
- Nyílt napok a középiskolákban. Pályainfó.
- Márton nap (november 9.) Egészségnevelési hét megszervezése (november 21. - november 24.)
- Első adventi gyertyagyújtás (november 27.)
- Fogadónap (november 28.)

December:

- Magatartás-szorgalom értékelése (december 4.)
- Mikulás osztálykeretben a felsőben, alsósoknak jön a Mikulás (december 6.)
- Adventi gyertyagyújtások (december 4. 11. 18.)
- Benedek Elek mesemondó verseny (december 8.)
- Adventi / karácsonyi vásár
- Osztálykarácsony, karácsonyi vetélkedő, kézműveskedés, filmnézés
- Karácsonyi műsor (december 19.) a kultúrházban
- Pedagógiai nap (tanítás nélküli munkanap)

Január:

- Magyar Kultúra Napja (január 22.)
- Az első félév zárása
- Osztályozó értekezlet (január 22.)
- Félévi bizonyítványok kiosztása január 26-ig
- Féléves munka értékelése
- A 8. osztályosok továbbtanulási lapjainak kitöltése, véglegesítése

Február:

- Félévi szülői értekezlet (február 5.).
- A nyolcadikosok továbbtanulási lapjainak elküldése. Farsang (február 9.)

Március:

- Magatartás-szorgalom értékelése (március 4.)
- PÉNZ7 (március 4-8.)
- Nyílt nap leendő 1. osztályosok számára (március 11.)
- Március 15-i ünnepély előkészítése
- Március 15-i megemlékezés (március 14.)
- Megemlékezés a víz világnapjáról (március 22.)

Április:

- Magatartás-szorgalom értékelése (április 8.)
- Fogadónap (április 9.)
- Digitális témahét (április 8-12.) Költészet napja (április 11.)
- Sportversenyek, házibajnokságok hete (április 15-19.)
- Föld napja (április 22.)
- Fenntarthatósági témahét (április 24-28.)
- Felkészülés az Anyák napjára, ajándékkészítés osztálykeretben

Május:

- Anyák napi műsor az alsósoknál (május 8.)
- Madarak és fák napja (május 10.)
- Utolsó szülői értekezlet (május 16.)
- Részvétel a DÖK-nap, gyermeknap megszervezésében, lebonyolításában.
- Osztálykirándulás (május 31.)

Június:

- Osztályozó értekezlet (június 13.)
- DÖK nap (június 15.)
- Év végi értékelés.
- Éves munka értékelése.
- A 7. és 8. osztály búcsúztató és búcsúzó műsorának támogatása
- Bizonyítványok, anyakönyv írása
- Tanévzáró, ballagás (június 16.)

Munkaterv melléklet: Magyar Diákolimpiai részvétel tervezése 2023/2024. tanév						
Intézmény neve: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola						
Sportág	Korcsoport	Nem	célkitűzés (körzeti döntő, megyei döntő, OED, OD)	Tervezett útiköltség	Tervezett étkezési költség	Tervezett költség összesen
MDSZ saját rendezésében megvalósuló Diákolimpiai versenyek						
Asztalitenisz						
Atlétika						
Pályabajnokság						
Mezei futás						
Floorball (kispályás)						
Játékos sportverseny	1.-2. korcsoport	fiú-leány	Körzeti döntő	20 fős busz 60.000	30.000	90.000
Kézilabda						
Kis iskolák sportversenye						
Atlétika						
Kézilabda (lány)						
Labdarúgás (fiú)						
Kosárlabda						
Labdarúgás	3. korcsoport	fiú	Körzeti döntő	20 fős busz 60.000	15.000	75.000
Teremlabdarúgás						
Röplabda						
Torna						
Úszás						
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia						
Szakszövetségek közreműködésével megvalósuló Diákolimpiai versenyek						
Aerobik						
Alpesi sí						
Birkózás						
Evezés						
Falmászás						
Floorball (unihoki és nagypályás)						
Gumiasztal						
Gyorsasági görkorcsolya						
Judo						
Karate (WKF, Ippon Shobu, Kyokushin)						
Kerékpár (BMX, MTB, országúti)						
Kosárlabda B33						
Kötélugró						
Lábtoll						
Ökölvívás						
Ritmikus gimnasztika						
Rögbi 7's						
Rövidpályás gyorskorcsolya						
Sakk						
Sportlövő						
Strandlabdarúgás						
Súlyemelés						
Tájfutás						
Táncsport						
Tollaslabda						
Ultimate frizbi						
Úszás						
Vívás (tőr, párbajtőr, kard)						
Vízilabda- sulipóló						
Összesen:				0	0	0

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A tanév rendjéről szóló 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet